

# Les fondamentaux de la mise en page

Concevoir et rendre un document attrayant et lisible

## Public

Toute personne ayant en charge la production d'imprimés et désireuse de découvrir ou revoir les bases. Chargés de communication.

## Pré-requis

Aucun. Sensibilité artistique et curiosité naturelle sont les bienvenues.

## Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Découvrir les bases d'une culture graphique indispensable à la production de documents simples (typographie, image, couleur, support,...).

Acquérir un savoir-faire professionnel pour concevoir et réaliser divers projets : presse, édition, communication, publicité...

## Méthode

Apports théoriques et historiques.

Démonstrations.

Expérimentations.

## Programme

### LE SOCLE

Communiquer : pourquoi, comment ? Le support.

Anatomie de la communication : comment le fonctionnement de notre cerveau influe sur notre perception de la chose imprimée.

L'œil : son fonctionnement, les conséquences sur la lecture.

Les a-prioris culturels.

### LA TYPOGRAPHIE

Classification et anatomie de la lettre : corps, chasse, œil, graisse, etc.

Les différents types de lecture.

Les différentes façons de composer un texte : pourquoi, comment ?

Le code typographique.

### L'IMAGE

Qu'est-ce qu'une image ?

Force et faiblesse de l'image.

Les espaces visuels et les cadrages.

La composition de l'image.

### LA COULEUR

Fonctions de la couleur.

Sa symbolique.

Les accords colorés.

### LES BASES DE LA MISE EN PAGE

Le rapport forme/fond.

La grille de mise en page : modules, lignes de forces, etc.

Les choix à opérer selon le type de message.

Les supports apportés par les participants seront les bienvenus.

# Création graphique

Approfondir et optimiser sa créativité graphique

## Public

Toute personne ayant en charge la production d'imprimés et désireuse de développer ses acquis. Chargés de communication.

## Pré-requis

Pratique courante des outils PAO de mise en page et de traitement de l'image. Avoir suivi ou avoir acquis par la pratique des connaissances équivalentes à celles transmises lors des stages logiciels.

## Calendrier 2009

du 03/03 au 05/03  
du 25/03 au 27/03  
du 14/04 au 16/04  
du 19/05 au 21/05  
du 17/06 au 19/06  
du 15/07 au 17/07  
du 15/09 au 17/09  
du 14/10 au 16/10  
du 18/11 au 20/11  
du 09/12 au 11/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Approfondir les connaissances acquises au cours du stage "Les fondamentaux...".

Optimiser ses méthodes de création graphique.

## Méthode

Apports théoriques.

Évaluations de documents.

Expérimentations.

## Programme

### RAPPEL DES BASES ESSENTIELLES

Typographie, image, couleur, support, cible.

Organisation d'une surface en fonction du message.

### CONSTRUIRE UNE MAQUETTE

Grille modulaire et ligne de force : développement.

Organiser un sens de lecture selon le type de support.

Les signaux graphiques efficaces.

Savoir faire évoluer et décliner une maquette type.

### L'IMAGE ET LA COULEUR

Maîtriser les niveaux de lecture propres à l'image, les harmonies colorées.

Gagner en rapidité et compréhension de l'information par la relation texte-image-couleur.

Utiliser à bon escient le cercle chromatique.

### CRÉATION GRAPHIQUE

Savoir faire "parler" la typographie.

La recherche d'idées : méthode, sources, se renouveler dans un cadre donné.

Création d'une charte graphique.

Gagner en lisibilité : améliorer le parcours visuel, le rythme, les niveaux de lecture.

Rechercher un style visuel.

Les supports apportés par les participants seront les bienvenus.

# Lecture de l'image

Analyser et décoder l'image

## Public

Tous les professionnels de la communication visuelle, les utilisateurs et lecteurs d'images...

## Pré-requis

avoir suivi les modules "fondamentaux de la mise en page" et "création graphique"

## Calendrier 2009

du 18/02 au 19/02  
du 17/03 au 18/03  
du 14/04 au 15/04  
du 19/05 au 20/05  
du 16/06 au 17/06  
du 28/07 au 29/07  
du 08/09 au 09/09  
du 06/10 au 07/10  
du 03/11 au 04/11  
du 08/12 au 09/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

La compréhension et donc la maîtrise de l'outil image sont devenus des enjeux essentiels pour tous les acteurs de la communication visuelle.

## Méthode

Apports théoriques.  
Évaluations de documents.  
Expérimentations.

## Programme

### L'IMAGE

Qu'est-ce qu'une image?  
D'où vient-elle?  
Pourquoi est-elle polysémique?  
Comment lire une image?  
L'impact de l'image : peinture, photos, publicités, affiches, vidéo, cinéma

### L'ICONOLOGIE

Science qui étudie les images et qui fédère tous les outils et les supports à partir desquels on peut les observer  
Histoire de la représentation : lecture anthropologique, mythologique, historique, philosophique, artistique  
L'impact de l'art sur les différents secteurs de la communication

### LES IMAGES : DES SURFACES SIGNIFIANTES

Signifiant, signifié, code  
Les icônes comme symbole  
Leur signification est une synthèse de plusieurs intentions : celle du créateur, celle du spectateur, celle de l'utilisateur et celle de l'image elle-même  
Sources de notre imaginaire collectif  
Démêler cette polysémie, affronter et élucider ses ambiguïtés et paradoxes, entre réalité et fiction, entre interdit et fascination

### LES IMAGES TECHNIQUES

Les nouvelles images : de l'argentique au numérique, de l'appareil à la création 3D, pour une nouvelle représentation de notre environnement  
Manipulation et transformation de l'image  
Analyse, évaluation et perspectives

Les supports apportés par les participants seront les bienvenus.

# La copie stratégie

de la stratégie marketing à la stratégie de communication

## Public

Toute personne issue du service marketing (directeur marketing, chargée de communication, chef de pub...)

## Pré-requis

Esprit de logique, rigueur, sens pratique

## Calendrier 2009

du 23/04 au 24/04  
du 20/05 au 21/05  
du 17/06 au 18/06  
du 09/07 au 10/07  
du 28/07 au 29/07  
du 24/09 au 25/09  
du 22/10 au 23/10  
du 26/11 au 27/11  
du 17/12 au 18/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

marché / consommateur  
comprendre le fonctionnement du plan de travail créatif allant de la stratégie marketing à la stratégie de création en passant par la stratégie des moyens et de communication

## Méthode

Apports théoriques.  
Illustrations pratiques.  
Expérimentations.

## Programme

### LA STRATÉGIE MARKETING

Comment agir sur un marché?  
Comment positionner un annonceur sur le marché?  
Comment analyser une cible marketing (étude qualitative, étude quantitative)?

### LA STRATÉGIE DES MOYENS

Comment définir une stratégie média (radio, presse, tv, cinéma, affichage, internet)?  
Comment définir une stratégie hors média (marketing direct, PLV, mécénat sponsoring, création d'évènement /interne-externe, relations presses / publiques...)?

### LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION

Comment définir le sujet de la communication (communication produit, gamme, collective, institutionnelle)?  
Comment définir un axe de communication affectif, rationnel, éthique?

### STRATÉGIE DE CRÉATION

Comment répondre aux contraintes du brief?  
Comment définir la tonalité et l'ambiance?

# Stratégie de communication

la communication par l'image et le texte

## Public

Toute personne issue du service marketing ou de la communication (directeur marketing, chargée de communication, chef de pub, directeur de création, directeur artistique, concepteur-rédacteur...)

## Pré-requis

sens artistique, curiosité naturelle, culture générale, culture publicitaire

## Calendrier 2009

du 23/04 au 24/04  
du 20/05 au 21/05  
du 17/06 au 18/06  
du 09/07 au 10/07  
du 28/07 au 29/07  
du 24/09 au 25/09  
du 22/10 au 23/10  
du 26/11 au 27/11  
du 17/12 au 18/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

comprendre et intégrer les composantes de la communication par l'image et par le texte au travers des 3 niveaux d'analyse d'un visuel.

## Méthode

Apports théoriques.  
Illustrations pratiques.  
Expérimentations.

## Programme

### ANALYSE MORPHOLOGIQUE

Sens de lecture - couleur (approches théoriques et symboliques) - cadrages - volumes et perspectives  
choix typographiques - symboliques des nombres  
symboliques des matériaux...

### ANALYSE PSYCHO-SOCIOLOGIQUE

PNL (programmation neuro-linguistique) :  
analyse transactionnelle, fonction du langage,  
niveau du langage  
Rapport entre le texte et l'image : redondance,  
ancrage, décalage

### ANALYSE MARKETING

Analyse des composantes de l'identité visuelle  
et de la charte graphique  
Analyse des critères d'évaluation de l'efficacité d'un logo.

# Stratégie de communication

comment évaluer la réussite d'une communication

## Public

Toute personne issue du service marketing ou de la communication (directeur marketing, chargée de communication, chef de pub, directeur de création, directeur artistique, concepteur-rédacteur...)

## Pré-requis

sens artistique, curiosité naturelle, culture générale, culture publicitaire

## Calendrier 2009

du 23/04 au 24/04  
du 20/05 au 21/05  
du 17/06 au 18/06  
du 09/07 au 10/07  
du 28/07 au 29/07  
du 24/09 au 25/09  
du 22/10 au 23/10  
du 26/11 au 27/11  
du 17/12 au 18/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

comprendre et intégrer les composantes de la communication par l'image et le texte au travers des 3 niveaux d'analyse d'un visuel.

## Méthode

Apports théoriques.  
Illustrations pratiques.  
Expérimentations.  
Analyses sectorielles.

## Programme

### ANALYSE DES MÉTHODES D'ÉVALUATION DE LA CRÉATION

- 1) les pré-tests : folder tests, système AMO, tachitoscope
- 2) les post-tests : LTM, splitrun, téléresearch

### ANALYSE DES MODÈLES DE CRÉATION

Les modèles de création utilisés par les grandes agences : parti pris HAVAS, fidélisation EQUATEUR, disruption TBWA, start stratégie RSCG, colimaçon LEO BURNETT, stratégie essentielle FCA...

### RÉALISATION D'OUTILS DE COMMUNICATION

Marketing direct et média.

# Xpress

niveau 1

## Public

Toute personne issue des secteurs de la presse, de l'édition, des arts graphiques, de la publicité, de la communication visuelle ou ayant en charge la mise en forme de documents

## Pré-requis

Bonne maîtrise de l'outil informatique et bonne connaissance de la mise en page traditionnelle.

## Calendrier 2008

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Acquérir la maîtrise parfaite des fonctions de bases du logiciel de mise en page XPRESS.

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

### L'ENVIRONNEMENT

Les outils.  
La palette de spécification.

### MISE EN PAGE

Création de bloc texte/image.  
Gestion des blocs, déplacer, grouper.  
Importation texte/image.

### BLOC TEXTE

Retrait dans le bloc.  
Colonnage, alignement.  
Attributs de caractère.  
Format de paragraphe.  
Filet.  
Tabulation.  
Les lettrines.

### BLOC IMAGE

Formats d'image.  
Centrer une image.  
Cadrer l'image dans le bloc.  
Redimensionner l'image.  
Appliquer une couleur à l'image.

### HABILLAGE DES BLOCS

Habillage des blocs texte.  
Habillage des blocs image.  
Habillage des images.  
Habillage d'une partie de l'image.

### IMPRESSION

Préparation des fichiers pour l'impression.

# Xpress

## niveau 2

### Public

Toute personne travaillant dans les secteurs de l'édition souhaitant pouvoir réaliser tous les types de maquettes.

### Pré-requis

Compétences acquises dans le module niveau 1 ou bonne pratique du logiciel.

### Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Être capable de concevoir et réaliser tous travaux de mise en page jusqu'à l'impression définitive.

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### LES COULEURS

Définition des objectifs.  
Création des couleurs en fonction des objectifs.  
Gestion, conversion des modes colorimétriques.

#### LES OUTILS BLOC

Bloc et courbes de Béziérs.  
Conversion de texte en bloc.  
Diviser les blocs.

#### TABLEAUX

Construction, modification des tableaux.  
Attributs du tableau.  
Attributs des cellules.

#### FEUILLES DE STYLE

Concevoir et mémoriser les attributs de style.  
Appliquer les feuilles de style.  
Modifier les feuilles de style.

#### LA PALETTE PAGE

Concevoir tous types de support Xpress.  
Savoir organiser un magazine.  
Utiliser et gérer les gabarits.  
Foliotage automatique.

#### UTILITAIRE DE POLICES

Charger des polices.  
Activer/désactiver les polices.

#### PRÉPARATION POUR L'IMPRESSION

Gérer les images.  
Gérer les polices.  
Créer un PDF.

# Xpress

niveau expert

## Public

Toute personne travaillant dans les secteurs de l'édition et de la communication souhaitant réaliser des mises en page sophistiquées.

## Pré-requis

Compétences acquises dans le module niveau 2 ou bonne pratique du logiciel.

## Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Maîtriser parfaitement toutes les fonctions avancées du logiciel nécessaire à la création de mises en pages sophistiquées destinées à la communication et à l'édition

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

C&J

Les feuilles de style (paragraphe et caractère)

La palette page (gestion du magazine, les maquettes)

Les couleurs :

- normes RVB, CMJN, PANTONE

- objectif : quadri, film sup

Détourer et habiller des images

Vérifier et préparer un document pour l'imprimeur

Régler et créer des PDF

Les tableaux

La gestion des polices

Table des matières

Index

Livres

Liste

# Illustrator

## niveau 1

### Public

Tous professionnels ayant en charge des travaux incluant des dessins, tracés et Illustrations.

### Pré-requis

Très bonnes connaissances de l'outil informatique.

### Calendrier 2008

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Maîtriser les fonctions de bases d'un logiciel de dessin vectoriel.

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### PRINCIPE DE BASE

Image vectorielle.  
Outils de tracés, rectiligne et curviligne.  
Outils de sélection.

#### COULEUR

Modes d'affichage.  
Objectif de la couleur, fond, contour.  
Modes colorimétriques.  
Création, gestion de la couleur.

#### TRANSFORMATION D'OBJETS

Modification manuelle, fermer les formes.  
Transformation manuelle, cadre de sélection.  
Outils de transformation : miroir, mise à l'échelle...  
Transformations

#### REPÈRES

Règles.  
Grille.  
Guides.

#### TEXTE

Texte libre.  
Texte curviligne.  
Texte captif.  
Attributs du texte : palette de caractère, paragraphe...  
Texte et son support.  
Texte vectorisé.

#### CALQUES

Organisation et gestion des calques.  
Sélection et effets de calques.  
Transparence.

#### FORMATS D'ENREGISTREMENT

# Illustrator

## niveau 2

### Public

Professionnels des agences de communication visuelle, Maquettistes, graphistes, Directeurs Artistiques, Stylistes...

### Pré-requis

Connaissances des fonctions de bases du logiciel

### Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel.

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### COULEURS

Fond, contour, nuancier.  
Rappel des objectifs.  
Transparence.

#### TRANSFORMATION D'OBJET ET COULEUR

Couleur personnalisée.  
Motifs.  
Dégradés de couleur, de forme, filets dégradés.  
Palette des formes.  
Styles.  
Palette aspect.  
Masque d'écrêtage.

#### GRAPHES

Créer un graphique.  
Tableau des données.  
Attributs.  
Motifs.

#### TRACE AUTOMATIQUE

Utilisation et paramétrage du tracé auto.  
Modification du tracé auto.

#### FILTRES

Ombre portée.  
Contour progressif.  
Effets.

#### SCRIPTS

#### PRÉPARATION D'UNE IMAGE VECTORIELLE

Préparation pour l'impression.  
Exporter une image vectorielle.  
Formats d'enregistrement.

# Illustrator

niveau expert

## Public

Professionnels des agences de communication visuelle, Maquettistes, graphistes, Directeur Artistique, styliste...

## Pré-requis

Connaissances des fonctions de bases du logiciel

## Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Maîtriser les nouvelles fonctions de création du logiciel.

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

Les calques  
Les masques d'écrêtage.  
Les différents dégradés, couleurs, formes, filets.  
Palette formes  
Palette style graphique et les effets  
Palette symbol et outil pulvérisation  
Les scripts  
Les effets de texte  
Préparation d'une image vectorielle  
Les formats

# Photoshop

## niveau 1

### Public

Toute personne concernée par le traitement de l'image.  
Graphistes,  
maquettistes,  
photographes,  
illustrateurs...

### Pré-requis

Très bonnes connaissances de l'outil informatique.

### Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Maîtriser les fonctions de bases du logiciel de retouche d'image.

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### NOTIONS DE BASE

Images bimap.  
Interface.  
Résolution papier & résolution écran.

#### OUTILS DE CRÉATION

Pinceau, crayon, aérographe.  
Réglage des outils.  
Création des formes d'outils.

#### LA COULEUR

Modes : RVB, CMJN, N&B.  
Couleur de 1er plan, d'arrière plan.  
Sélecteur de couleur, palette couleur...

#### DÉTOURAGE AVEC LES OUTILS DE SÉLECTION

Rectangle, ellipse, lasso, baguette magique.  
Méthodes de sélection.  
Mémoriser les détourages.  
Contour progressif.

#### RETOUCHE ET CORRECTION D'IMAGES N&B

Outil tampon, pièce, correcteur...  
Luminosité, contraste, niveaux automatiques.  
Niveaux, courbes, variantes...  
Outil densité + & -, l'éponge...

#### HISTORIQUE

Utilisation de l'historique.  
Outil forme d'historique.

#### TRAVAIL SUR LE TEXTE

Outil texte et les calques de texte.  
Styles de calques de texte.  
Outil masque de texte.

# Photoshop

## niveau 2

### Public

Toute personne chargée de création et de retouche d'images nécessitant la maîtrise de l'outil

### Pré-requis

Bonnes connaissances du Macintosh et des fonctions de bases du logiciel, notions sur la couleur et la photogravure

### Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Maîtriser les outils de retouches et de création d'images.

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### RAPPEL DE L'INTERFACE PHOTOSHOP

#### LA COULEUR

Modes et objectifs.  
Nuancier de couleurs, CMJN, PANTONE...  
Dégradés de couleur.

#### ACQUISITION D'IMAGES

Numérisation, scanner.  
Appareil numérique, photo cd, web.

#### TRACÉS DE DÉTOURAGE

Outil plume + & -, conversion de joint.  
Palette des tracés.  
Mode masque.  
Travail sur les tracés.

#### CALQUES

Créer et gérer les calques.  
Principe d'organisation.  
Montage d'image.  
Effets de calque : styles, transparence, modes.  
Masques de fusion.  
Calques de réglage.  
Options de fusion.  
Calques de forme, de remplissage...

#### RETOUCHE ET CORRECTION D'IMAGE COULEUR

Outil tampon, correcteur, remplacement de couleur...  
Niveaux, courbes.  
Commandes teinte-saturation, balance des couleurs, variantes.  
Correction de chromie.  
Colorisation d'image N&B, mode bichromie.

#### SCRIPTS

Créer et gérer les scripts.  
Traitement par lots.

#### TRAVAIL SUR LES FILTRES

#### LES DIFFÉRENTS FORMATS D'ENREGISTREMENT

PAO.  
Web.

# Photoshop

niveau expert

## Public

Toute personne chargée de création et de retouche d'images nécessitant la maîtrise de l'outil

## Pré-requis

Bonnes connaissances du Macintosh et des fonctions abordées lors du module niveau 2

## Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Maîtriser parfaitement les fonctions avancées du logiciel de retouche et de création d'images.

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

### DÉTOURAGE

Tracé.  
Sélection  
Mode masque des couches

### CALQUES

Calque de réglage.  
Masque de fusion.  
Option de fusion

### CORRECTION CHROMATIQUE

Remplacement de couleur.  
Correction sélective.  
Mode masque.

Les images en ton direct.  
Les scripts et le traitement par lot.  
Les différents formats et leurs objectifs.

# Indesign

niveau 1

## Public

Toute personne utilisant XPRESS et souhaitant passer à INDESIGN.

Maquettistes, graphistes, chargés de communication, imprimeurs...

## Pré-requis

Bonnes connaissances du logiciel Xpress et des produits adobe

## Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectif

Migration d'Xpress vers Indesign.

## Méthode

Apports théoriques.

Démonstrations.

Expérimentations.

## Programme

Outils, palettes, navigation.

Paramétrer les préférences.

## LE DOCUMENT

Les règles, les repères et les grilles.

Les pages types, les blocs, les calques.

Foliotage automatique.

## LE TEXTE

Saisir, importer et chaîner du texte.

Mise en forme des caractères.

Mise en forme des paragraphes.

Les feuilles de styles.

Régler les césures et la justification.

Tabulations, lettrines.

Vectoriser du texte.

## LE DESSIN

Forme et ligne.

Tracés et modification des tracés.

Tracés transparents.

Tracés à partir de texte vectorisé.

Les sommets, ciseaux et contour.

## LES OBJETS

Association et dissociation.

Masques, imbrication, superposition.

Alignement, transformation, pathfinders.

Gestion des calques.

# Indesign

## niveau 2

### Public

Toute personne souhaitant acquérir la maîtrise de la mise en page de documents complexes.

### Pré-requis

Bonnes connaissances du logiciel xpress et des produits adobe

### Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel.

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### LES IMAGES

Images vectorielles et bitmaps.  
Importation et insertion d'images.  
Manipulation des blocs images.  
Habillage et détourage.  
Gestion des liens.

#### LES COULEURS

Normes RVB, CMJN, Web, Pantone...  
Séparation quadri, tons directs.  
Dégradés de couleurs.  
Palette couleur et nuancier.

#### LES TABLEAUX

Créer, importer des tableaux.  
Formater, fusionner des cellules.  
Fonds et de contours des tableaux.  
Texte ou images dans les cellules.

#### LA PRÉPARATION À L'IMPRESSION

Imprimer une épreuve du document.  
Préparer le document pour le flashage.  
Exporter en pdf.

# Indesign

niveau expert

## Public

Toute personne souhaitant acquérir la maîtrise de la mise en page de documents complexes.

## Pré-requis

Bonnes connaissances du logiciel xpress et des produits adobe

## Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Maîtriser parfaitement toutes les fonctions avancées nécessaire à la création de mises en pages sophistiquées.

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

Les tableaux  
Les styles de paragraphes, de caractères  
La palette page : les pages types  
Créer un livre  
La table des matières  
Les index  
La préparation d'un document pour l'impression, vérification, gestion  
Création d'un fichier PDF  
Gérer les polices

# Word

## niveau 1

### Public

Toute personne souhaitant apprendre les bases du traitement de texte

### Pré-requis

Maîtrise d'un PC sous Windows

### Calendrier 2009

du 18/02 au 20/02  
du 17/03 au 19/03  
du 21/04 au 23/04  
du 19/05 au 21/05  
du 16/06 au 18/06  
du 16/07 au 18/06  
du 17/09 au 19/09  
du 20/10 au 22/10  
du 17/11 au 19/11  
du 16/06 au 18/06  
du 15/12 au 17/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Acquérir les fonctions de base du traitement de texte.

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### L'ENVIRONNEMENT

Création d'un document.  
Ouverture d'un document existant.  
Enregistrer, enregistrer sous.  
Sauvegarder.

#### MISE EN PAGE

L'orientation.  
Gérer les marges.  
Modes de sélection.

#### MISE EN FORME DU TEXTE

Police, attributs.  
Puces, numéros.  
Insertion automatique.

#### MISE EN FORME DES PARAGRAPHES

Alignement du texte.  
Espacement, interlignage, retraits, enchaînements.  
Reproduire des mises en forme.

#### TABULATIONS

Pose et suppression des tabulations.  
La règle.

#### INSERTION DE CARACTERES OU OBJETS

Caractères spéciaux.  
Insertion d'images de la bibliothèque.

#### COPIE ET DEPLACEMENT

Copier, couper, coller.

#### TABLEAUX SIMPLES

Insertion d'un tableau.  
Gérer les lignes, les colonnes.  
Gérer, fusionner les cellules.  
Bordures et trames.

# Word

## niveau 2

### Public

Toute personne souhaitant travailler sur tout type de documents, courriers, mémos, tableaux...

### Pré-requis

Connaissance des bases du traitement de texte

### Calendrier 2009

du 18/02 au 20/02  
du 17/03 au 19/03  
du 21/04 au 23/04  
du 19/05 au 21/05  
du 16/06 au 18/06  
du 16/07 au 18/06  
du 17/09 au 19/09  
du 20/10 au 22/10  
du 17/11 au 19/11  
du 16/06 au 18/06  
du 15/12 au 17/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Etre capable de réaliser tous travaux de traitement de texte sur tout type de document

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### LE DOCUMENT

Gestion de documents longs.  
Utilisation de modèles existants.  
Création et utilisation de modèles personnalisés.

#### MISE EN PAGE

Sauts de page.  
Gérer les sections.  
En-têtes, pieds de pages.  
Utilisation des lettrines.

#### OUTILS DE DESSIN

Zone de texte.  
Objets graphiques.  
Formes automatiques.

#### STYLES

Définition et usage des styles.  
Utilisation de styles existants.  
Création et utilisation de styles personnalisés.  
Mise en forme automatique

#### TABLEAUX ÉLABORÉS

Gérer les lignes et le colonnes.  
Gérer, fusionner les cellules.  
Insérer des graphiques.  
Combiner des tableaux et les tabulations.  
Habillage.

#### BASES DE DONNÉES

Création du fichier.  
Champs, enregistrement, tris.

#### PUBLIPOSTAGE

Données-source, document principal.  
Création de documents type, lettres, étiquettes.  
Requêtes, critères.

# Excel

## niveau 1

### Public

Toute personne souhaitant apprendre les fonctions de base d'un tableur

### Pré-requis

Maîtrise d'un PC sous Windows. Notions mathématiques élémentaires.

### Calendrier 2009

du 18/02 au 20/02  
du 17/03 au 19/03  
du 21/04 au 23/04  
du 19/05 au 21/05  
du 16/06 au 18/06  
du 16/07 au 18/06  
du 17/09 au 19/09  
du 20/10 au 22/10  
du 17/11 au 19/11  
du 16/06 au 18/06  
du 15/12 au 17/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Acquérir les bases de manipulation d'un tableur

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### L'ENVIRONNEMENT

Création d'un tableau ou classeur.  
Enregistrer, sauvegarder.  
Déplacement et sélection dans une feuille.

#### CLASSEURS

Gestion des classeurs.  
Gestion des feuilles de calcul.

#### CELLULES

Saisie du texte, des nombres.  
Modifier le contenu d'une cellule.  
Format des cellules nombres.  
Mise en forme des cellules.  
Poignées de recopie.  
Création de listes personnalisées.  
Fonctions statistiques simples, max, min, moyenne...

#### CALCULS

Formules simples.  
Fonctions logiques simples.  
Références relatives et absolues.  
Créer des formules de calcul.  
Utilisation de l'assistant fonction.

#### FEUILLES DE CALCUL

Lignes et colonnes.  
Mise en forme des tableaux.  
Travailler et se déplacer dans les feuilles du tableau.

#### GRAPHIQUES

Création d'un graphique.  
Types de graphiques courant.  
Modification des composants, titre, échelle, couleurs...  
Ajout de zone texte, d'objet.

# Excel

## niveau 2

### Public

Toute personne souhaitant améliorer son utilisation d'un tableur.

### Pré-requis

Connaissance des bases du logiciel Excel

### Calendrier 2009

du 18/02 au 20/02  
du 17/03 au 19/03  
du 21/04 au 23/04  
du 19/05 au 21/05  
du 16/06 au 18/06  
du 16/07 au 18/06  
du 17/09 au 19/09  
du 20/10 au 22/10  
du 17/11 au 19/11  
du 16/06 au 18/06  
du 15/12 au 17/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Etre capable d'utiliser les fonctions avancées du logiciel.

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### CALCULS

Fonction conditionnelle.  
Fonction mathématique.  
Fonction de date.  
Fonction statistique.  
Fonction de recherche et de référence.  
Fonctions imbriquées.

#### LIAISONS

Récupérer le contenu d'une cellule avec contenu.  
Calculs transversaux sur plusieurs feuilles ou classeurs.  
Gestion des liaisons entre classeurs.

#### GRAPHIQUES

Réaliser des sélections spécifiques.  
Modifier et ajouter des données.  
Créer des modèles spécifiques.  
Enregistrer des modèles.  
Créer des graphiques spécifiques.

#### BASES DE DONNÉES

Création à l'aide de la grille.  
Tri sur un ou plusieurs critères.  
Filtres automatiques.  
Filtres élaborés.  
Statistiques utilisant les fonctions bases de données.

#### TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Création avec l'assistant.  
Modifier les champs dynamiques.  
Insérer des totaux en ligne ou en colonne.  
Fonction statistique.  
Graphiques croisés dynamiques.

# Flash

niveau 1

## Public

Toute personne chargée de créer et d'animer des pages pour le web.

## Pré-requis

Connaissance du Macintosh ou du PC et des logiciels ILLUSTRATOR et PHOTOSHOP.

## Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02

du 17/03 au 19/03

du 28/04 au 30/04

du 27/05 au 29/05

du 24/06 au 26/06

du 28/07 au 30/07

du 23/09 au 25/09

du 27/10 au 29/10

du 25/11 au 27/11

du 14/12 au 16/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Ce module permet à chaque participant de se familiariser avec l'environnement et l'utilisation de ce logiciel, il permet d'aborder les principales étapes nécessaires à la création d'une animation pour le web ou un titre CDROM

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

### LES BASES

Création de symboles et boutons

Dessin et illustration : utilisation des outils de bases

Création d'un symbole

Création d'un clip

Création d'un simple bouton

Adaptation d'un bouton de menu déroulant.

### ANIMATION

Insertion de couches supplémentaires

Modifications d'images-clés

Animation de la position d'une forme

Utilisation de l'outil texte

Utilisation de la commande "aligner"

Conversion de formes en symboles

Modification des symboles

Utilisation de la zone de travail

### IMPORTATION DE MEDIAS

Images

Sons

Vidéos

# Flash

## niveau 2

### Public

Toute personne ayant déjà créé et réalisé une animation sur flash et souhaitant approfondir les possibilités du logiciel.

### Pré-requis

bonnes connaissances de base du logiciel.

### Calendrier 2009

du 25/02 au 27/02  
du 17/03 au 19/03  
du 28/04 au 30/04  
du 27/05 au 29/05  
du 24/06 au 26/06  
du 28/07 au 30/07  
du 23/09 au 25/09  
du 27/10 au 29/10  
du 25/11 au 27/11  
du 14/12 au 16/12

### Durée :

2 ou 3 jours

### Coût ht / h :

60,00 euros

### Objectifs

Ce module permet à chaque candidat de concevoir et de réaliser un produit multimédia (site Internet).

### Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

### Programme

#### EFFETS SPÉCIAUX

Création d'effets spéciaux  
Animation de l'échelle d'une forme  
Création de trajectoires de déplacement  
Copie d'une scène  
Substitution d'un symbole à un autre  
Séparation du texte et des symboles  
Utilisation des interpolations et des repères de formes  
Création d'effets de transparence

#### UTILISATION DES COMPORTEMENTS ET SYMBOLES

Ajout d'un effet de couche alpha à un bitmap  
Utilisation des outils de dessin  
Utilisation de l'échelle temporelle

#### PRODUCTION FINALE

Insertion de scènes  
Règlage des transitions entre scènes  
Optimisation de l'animation  
Ajout d'une action Play  
Ajout d'une action Get URL  
Ajout d'une action Load Movie  
Test d'une scène

**Public**

Toute personne ayant en charge la conception et la réalisation d'un site.

**Pré-requis**

Bonnes connaissances d'un logiciel de traitement d'images (Photoshop),

**Objectifs**

Acquérir la maîtrise de la conception et de la réalisation de sites

**Méthode**

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

**Programme****INITIATION AU HTML**

Les éléments de bases du HTML  
Les balises  
Organisation des noms de fichiers, répertoires  
Liens hypertexte, images  
URL.

**ESPACE DE TRAVAIL DE DREAMWEAVER**

Fenêtre document  
Inspecteur de propriétés  
Lanceurs  
Palette d'objet  
Menus contextuels  
Palettes flottantes  
Paramétrage des préférences  
Utilisation de Dreamweaver avec d'autres applications

**CRÉATION ET MISE EN FORME DE DOCUMENT**

Utilisation du tracé de l'image  
Configuration de documents  
Affichage et édition du contenu de l'EN-TÊTE (META, titre, mots clés, description, lien etc...)  
Paramétrage du texte  
Enrichissement de paragraphes,  
Feuilles de styles.  
Gestion des couleurs  
Création de tableaux  
Création de calques  
Liens

# Dreamweaver

## niveau 2

### **Public**

Toute personne ayant en charge la conception et la réalisation d'un site.

### **Pré-requis**

Connaissance des fonctions de base du logiciel.

### **Calendrier 2009**

du 25/02 au 27/02

du 17/03 au 19/03

du 28/04 au 30/04

du 27/05 au 29/05

du 24/06 au 26/06

du 28/07 au 30/07

du 23/09 au 25/09

du 27/10 au 29/10

du 25/11 au 27/11

du 14/12 au 16/12

### **Durée :**

2 ou 3 jours

### **Coût ht / h :**

60,00 euros

### **Objectifs**

Réalisation complète d'une animation en langage LINGO.

### **Méthode**

Apports théoriques.

Démonstrations.

Expérimentations.

### **Programme**

#### **LES CALQUES**

Utilisation des calques

Manipulation, imbrication, déplacement, sélection, redimensionnement, alignements des calques.

#### **LIENS**

Liens externes, images, ancrage.

#### **INSERION D'IMAGES ET ANIMATION**

Insertion d'une image

Création d'un effet de survol

Création de cartes graphiques

Découpage d'images

Insertion d'animations Flash Player

#### **UTILISATION DES CADRES**

Création de cadres, et jeu de cadres imbriqués

Modification et enregistrement des fichiers avec des cadres

Inspecteur de cadres

#### **CRÉATION D'UN FORMULAIRE**

Champ de texte, boutons radio, liste/menu, champs de fichier, champ masqué

Traitement des formulaires

#### **GESTION DE SITE**

Définition d'un site

Paramétrage des préférences pour les sites FTP

Acquisition, archivage et extraction de fichiers

Placement, recherche et remplacement de fichiers

Gestion et modification des liens

Test du site

Vérification des liens entre documents

Aperçu dans des navigateurs

Vérification du temps et de la taille de téléchargement

# Fabrication

mettre la technique au service de la création

## Public

Toute personne chargée de la réalisation de documents imprimés, assistants de création, responsables de communication, chefs de fab...

## Pré-requis

Quelques notions de la chaîne graphique

## Calendrier 2009

du 03/03 au 05/03  
du 25/03 au 27/03  
du 14/04 au 16/04  
du 19/05 au 21/05  
du 17/06 au 19/06  
du 15/07 au 17/07  
du 15/09 au 17/09  
du 14/10 au 16/10  
du 18/11 au 20/11  
du 09/12 au 11/12

## Durée :

2 ou 3 jours

## Coût ht / h :

60,00 euros

## Objectifs

Maîtriser les différentes étapes de la chaîne graphique, Analyser les devis de fabrication, gérer le budget, assurer le suivi de fabrication, mettre la technique au service de la création.

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

Étude des différentes étapes de la chaîne graphique  
Étude du devis  
Différents procédés d'impression et leurs domaines d'application  
Préparation des fichiers  
Spécificité du procédé offset (machine feuille et rotative)  
Épreuves de Contrôle  
Différents formats papier  
Différents formats machine  
Termes techniques d'impression  
Langage professionnel